

개인정보 제공 및 활용 동의서

한국SOS어린이마을(SOS프란치스카의집) 개인정보처리 방침

[개인정보 수집 및 이용안내]

한국SOS어린이마을(SOS프란치스카의집)은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형 및 채용 후 인사관리 등의 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

채용진행에 따른 입사지원/선발전형/채용진행사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여지급 및 복리후생 제공시 본인 식별

2. 수집하는 개인정보의 항목

성명(국문, 한자), 주민등록번호, 종교, 본적, 사진, 주소, 결혼여부, 전화번호, 긴급전화번호, 가족사항(성명, 관계, 생년월일), 학력, 이수 학과 및 성적, 경력사항, 경력희망명, 병역사항, 신체사항, 실습내역, 자원봉사 및 사회활동, 자격증, 지원직무, 지원기관, 장애인 대상여부, 보훈여부 등 입사지원 관련사항

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 법인은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

(1) 채용된 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 채용 확정 후 계속
- 보유이유 : 공개채용 증빙, 재직 중 인사관리, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등

(2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 채용 확정 후 180일
- 반환청구 기간 : 채용 확정 후 14일부터 180일 이내
- 공개채용 적법 절차 증빙을 위하여 최소한의 개인정보(성명, 생년월일, 최종학력, 경력사항)는 3년간 보유합니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 법인의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

[고유식별정보 수집 동의안내]

한국SOS어린이마을(SOS프란치스카의집)은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형 시 본인 식별 등을 위하여 입사지원자의 고유식별정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 고유식별정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 고유식별정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 고유식별정보의 수집 및 이용 목적

채용진행에 따른 입사지원/선발전형/채용진행사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여지급 및 복리후생 제공시 본인 식별

2. 수집하는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호

3. 고유식별정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 법인은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

(1) 채용된 입사지원자의 고유식별정보

- 보유기간 : 채용 확정 후 계속
- 보유이유 : 공개채용 증빙, 재직 중 인사관리 등, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등

(2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 채용 확정 후 180일
- 반환청구 기간 : 채용 확정 후 14일부터 180일 이내

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.
- 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 법인의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

[민감정보 처리에 대한 안내]

한국SOS어린이마을(SOS프란치스카의집)은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 채용과정 진행 및 입사 후 근무 부서, 업무 배치 등을 목적으로 입사지원자의 민감 정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 민감 정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 민감정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 민감정보의 수집 및 이용 목적

채용과정 진행, 입사 후 근무 기관/부서, 업무 배치 및 향후 채용 가능 자원의 관리 등

2. 수집하는 민감정보의 항목

장애인 대상여부, 보훈 대상여부, 종교, 건강사항, 범죄경력사항

3. 민감정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 법인은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유하고 있습니다.

(1) 채용된 입사지원자의 민감정보

- 보유기간 : 채용 확정 후 계속
- 보유이유 : 근무 부서 및 업무 배치 등

(2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 채용 확정 후 180일
- 반환청구 기간 : 채용 확정 후 14일부터 180일 이내

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.
- 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 법인의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

법인은 원칙적으로 지원자의 개인정보를 지원자의 동의 없이 타 법인 또는 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 예외적으로 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 법령의 규정에 의하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우.

☐ 위의 내용에 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

년 월 일

지원자 : _____ (인)